2025 年 4 月 22 日

個人情報の取扱いについて

当社は、個人情報保護の重要性を深く認識するとともに、「個人情報保護方針」に従い、下記に掲載のとおり個人情報を適切に取扱います。

１．個人情報取扱い事業者の名称、住所、代表者名
株式会社ピージーシステム　　代表取締役会長　郷田　宏
〒755-0042　山口県宇部市松島町１８番１０号　太陽生命宇部ビル２Ｆ

２．個人情報の管理体制
当社は、個人情報の取扱いに関する社内規定を定め、当社個人情報の取扱いの総責任者となる個人情報保護責任者のもと、個人情報の管理体制を整備しています。
【個人情報保護管理者】
専務取締役　石井徹　　電話：0836-39-5200

３．個人情報の利用目的
当社は、皆様からご提供いただく個人情報について、以下の利用目的にのみ利用いたします。なお、個人情報の保護に関する法律、その他法令により例外として取り扱うことが認められている場合はこの限りではありません。
① お客様及びお取引先の方に関する情報
・情報処理サービス、ソフトウェア開発及び情報機器保守のご案内
・商品販売における商品の発送、関連するアフターサービスの実施
・商品、サービス等のご案内
・展示会、セミナーの開催及びご案内
・お問合せ、苦情及び相談への対応
・お取引に伴う顧客管理及び契約管理
・施設への入退管理等の安全管理
② 当社の受託業務に伴い、委託元から委託された個人情報
・契約に基づくソフトウェア開発及び情報機器保守等の履行
③ 採用応募者に関する個人情報
・当社の採用活動
・お問合せ、苦情及び相談への対応
・施設への入退管理等の安全管理
④ 当社の従業者に関する個人情報
・当社のサービス提供業務
・当社の人事労務管理、福利厚生管理
・お問合せ、苦情及び相談への対応
・施設への入退管理等の安全管理

４．個人情報の取得
当社は、法令に基づき、適正かつ公正な手段で個人情報を取得いたします。

５．個人情報の第三者提供
当社は、以下のいずれかに該当する場合を除き、個人情報を第三者へ提供いたしません。
・ご本人の同意がある場合
・法令に基づき、提供を求められた場合
・人の生命、身体または財産の保護のために必要な場合であって、ご本人の同意を得ることが困難である場合
・国又は地方公共団体等が公的な事務を実施するうえで、協力する必要があって、ご本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼす恐れがある場合

６．本人が容易に認識できない方法による個人情報の取得
クッキーやウェブビーコン等を用いるなどして、本人が容易に認識できない方法による個人情報の取得は行っておりません。

７．個人情報の取扱いの委託
当社が、皆様からご提供いただいた個人情報について、外部委託業者に委託する場合があります。ただし、皆様に明示した利用目的の達成に必要な範囲で個人情報の取り扱いを委託する場合を除き委託をすることはありません。

８．個人情報を与えることの任意性について
当社への個人情報のご提供は任意です。ただし、個人情報をご提供いただけない場合、上記「３．個人情報の利用目的」に記載した当社業務が適切かつ円滑に遂行できない場合がありますのであらかじめご了承ください。

９．保有個人データの開示等および苦情、問合せ窓口
ご提供いただきました個人情報について、利用目的の通知、開示、訂正、追加又は削除、利用停止、消去、第三者への提供の停止のご希望がある場合、および苦情、問合せは下記窓口までご連絡ください。

【苦情、問合せ窓口】
〒755-0042　山口県宇部市松島町１８番１０号　太陽生命宇部ビル２Ｆ
株式会社ピージーシステム　　総務部　　個人情報相談窓口責任者
Tel：0836-39-5200

１０．保有個人データ又は第三者提供記録の開示等に関する手続き
当社では、次の手順で個人情報の開示等の請求等に対応致します。

（１）　保有個人データの利用目的
上記「３．個人情報の利用目的」の①、③、④が対象となります。

（２）開示等の請求等に使用する「個人情報開示等申請書」のご請求
開示等の請求等を必要とされる場合、上記窓口まで、電話でお申し出ください。「個人情報開示等申請書」を郵送により送付致します。

（３）開示等の請求等の受付
「個人情報開示等申請書」にご記入のうえ、本人確認のため、次の書類を「個人情報開示等申請書」とともに上記窓口までご郵送いただくか、ご持参をお願いします。
・運転免許証、パスポート等の写真で本人確認ができるものの写し（開示等の求めをする本人の名前および住所が記載されているもの）
・住民票の写し（開示等の求めをする日前３０日以内に作成されたもの）
また、代理人の方が手続きをされる場合は、上記に加え次の書類いずれかもご郵送いただくか、ご持参をお願いします。
・代理人と本人との関係が分かる書類
・代理人の運転免許証またはパスポート等の写真で本人確認ができるものの写し（開示等の請求等をする本人の名前および住所が記載されているもの）
・代理人の住民票の写し（開示等の求めをする日前３０日以内に作成されたもの）
・代理人が法定代理人の場合は、登記事項証明書上記「３．個人情報の利用目的」
・代理を示す旨の委任状（本人による署名・捺印があるもの）

１１．開示等の請求等に対する回答方法
ご本人宛に、ご指定の方法、電磁的記録の提供による方法または書面の交付による方法により回答させていただきます。送付先は、「個人情報開示等申請書」にご記入いただいた、本人または代理人の住所とします。

１２．開示等の請求等に関するその他
本人または代理人を証明する書類に、本籍地等の要配慮個人情報が含まれている場合は、黒く塗り潰すなどの対応をお願い致します。
本人または代理人を証明する書類は、当社が入手してから６か月以内に責任を持って廃棄致します。

１３．個人情報の安全管理
当社は、役員、従業員、その他、個人情報の取扱いに関わるすべての従業者に個人情報保護研修を実施し個人情報保護の重要性を周知するとともに、機密保持誓約書の提出を義務付けています。また取得した個人情報の漏洩、滅失または毀損の防止、その他個人情報の安全管理のために必要かつ適切な措置を講じ、これらの定期的点検を行います。

１４．当社が所属する認定個人情報保護団体
【認定個人情報保護団体の名称及び苦情の解決の申出先】
※個人情報の取扱いに関する苦情のみを受け付けています
・一般財団法人日本情報経済社会推進協会
〒106-0032　東京都港区六本木一丁目９番９号　六本木ファーストビル内
認定個人情報保護団体事務局　　Tel：03-5860-7565　／　0120-700-779

以上